®

Seminarausschreibung

Erfolgreiche Führungsgespräche

Wie Sie Ihre Mitarbeiter auf Kurs bringen und halten

Als Führungskraft haben Sie die Unternehmensziele im Blick: Wirtschaftlichkeit, Pflegequalität, Bewohner- und Patientenzufriedenheit, Außendarstellung Ihrer Einrichtung und nicht zuletzt – im Gegenteil, äußerst wichtig, die Zufriedenheit und Motivation Ihrer Mitarbeiter.
Denn: **Nur zufriedene Mitarbeiter erreichen zufriedene Arbeitsergebnisse.**
Wie Sie aus der Praxis wissen, ist das Wohlbefinden Ihrer Mitarbeiter im Team direkt mit der Beziehung zur nächsten Vorgesetzten verbunden.
Und die Sprache, unsere Kommunikation, ist dabei das wichtigste Medium der Führungskraft.

„Die Samen der Vergangenheit sind die Früchte der Zukunft." (Anonymus)

So wird in diesem Tagesseminar vorhandenes Wissen mit wichtigen Werkzeugen für Planung und Durchführung von Führungsgesprächen bereichert.

Seminarinhalte

- Führungsaufgaben und Handlungsverantwortung
- Beraten und Anhören – ein Führungsauftrag
- Grundlagen empathischer Gesprächsführung
- Mitarbeitergespräche, Teamarbeit und Führungsgespräche
- Leitungsanforderungen und soziale Kompetenz
- Gesprächsformen
    - Die Mitarbeiterbesprechung
    - Rundgespräch für Mitarbeiter aus unterschiedlichen Arbeitsgebieten
    - Das Mitarbeitergespräch (Bewerbungs-, Anerkennung-, Zielvereinbarungs-, Kritik- und Beurteilungsgespräche)
- Gesprächsleitung und Moderation
- Hilfreiche Instrumente für Coaching und Motivationssteigerung

Die Bereitschaft für praktische Übungen und Rollenspiel in der Gruppe (nicht **vor** der Gruppe) setze ich voraus.

Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Wohnbereichsleitungen, Stationsleitungen, Gruppenleiter, Hausleitungen, sozialpädagogische Leitungen, Pflegedienstleitungen, Führungskräftetraining
Ideale Gruppengröße	8-12 Teilnehmer
Methoden	Präsentation und Vortrag, Interaktion mit der Gruppe zum Thema, Erfahrungsaustausch und Analyse von Einzelsituationen, Visualisierung, Arbeit anhand von Fallstudien, praktische Übungen und situiertes Lernen mit dem Ziel ***Transfer an den Arbeitsplatz***

HP Raphaela Horvath, Buckower Damm 259A, 12349 Berlin, Tel. 030/62706038, Fax 030/62706039, E-Mail: horvath-unterricht@online.de