

Teilnahme an einer Weiterbildung mit dem Konferenzsystem „Zoom“ von zuhause aus, im Homeoffice oder vom Arbeitsplatz

Technische Voraussetzungen und Informationen dazu:

- Zur Qualitätssicherung „Online=Inhouse-Seminar“ sind eine angeschaltete Kamera, Microphon und Kopfhörer während der gesamten Veranstaltung Bedingung und 1 TN/Bildschirm
- Stellen Sie Ihr Handy/Tablet/Laptop über die „Einstellungen“ auf WLAN, also Ihren hauseigenen Internetzugang und schalten Sie „Mobile Daten“ aus, so kostet es keine extra Gebühr, sondern läuft über Ihren „normalen“ Internetzugang.
 - Falls Sie ein LAN-Kabel haben, noch besser, dann bleibt Ihre Internetverbindung stabil.
 - Besorgen Sie sich ein Paar Earphones mit Mikrofon – Kostenpunkt ab 2,90€, [Beispiel Link hier>>](#), es kann auch in Läden gekauft werden. Die Headphones auf dem Foto kosteten 1,99€ und reichen komplett aus. Bei kostengünstigen Kopfhörern ist das Musikvolumen dünner, doch wir singen ja nicht ☺ - und: vielleicht unterstützt Ihr Arbeitgeber die Ausgaben.
 - Nehmen Sie Teil in Ihrer Einrichtung, im Büro/Schwesternzimmer, wird es schnell unruhig um Sie herum, Headset + Stummschaltung an- und ausschalten ist dann die Lösung. Zwei Teilnehmer mit eigenem Bildschirm in einem Zimmer funktioniert nicht wegen Rückkopplungs-Pfeifen – und das dann anhaltend notwendige „Stummschaltung anstellen und aufheben“ verwirrt die meisten.
 - Praktische Übungen, die mindestens 50% des Seminartages bilden, werden mit immer wechselnden Arbeitsgruppenzusammensetzungen angeboten, für den kollegialen Austausch mit Kollegen aus anderen Einrichtungen. Sitzen 2/3 TeilnehmerInnen vor einem Bildschirm, wird akzeptiert, dass die praktischen Übungen mit den Kollegen der eigenen Einrichtung durchlaufen werden.



- Jedes Gerät mit Bildschirm hat einen Kopfhörer-Eingang, die Qualität der Übertragung hängt ab von der Anzahl der Ringe am Stecker der Kopfhörer – es müssen 3 Ringe sichtbar sein, dann haben Sie die optimale Verbindung ohne Krachgeräusche.
- Earphones für iPads/IPhones haben apple-eigene-Steckverbindungen, die auch für den Apple-Computer genutzt werden können – es gibt auch Verlängerungen.
- Earphones für Androidsysteme haben Klinkerstecker, achten Sie beim Kauf auf die 3 Ringe oder akzeptieren Sie Rauschen für viele Stunden. Die Klinkersteckverbindungen können Sie auch für Ihren Laptop oder PC nutzen, da funktionieren u.U. auch Stecker mit 2 Ringen – und dafür gibt es auch Verlängerungen.
- Sie können natürlich auch ohne Earphones teilnehmen, Zuhören mit der Akustik von Handy/Tablet/PC geht für ein Telefonat, ist jedoch für einen längeren Zeitraum sehr anstrengend.

Umgebungsgestaltung:

- Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie Ihren eigenen Bildschirm haben und – falls Sie in Ihrer Einrichtung teilnehmen – alleine im Raum sitzen. Mehrere Mitarbeiter vor einem Bildschirm – das bremst die gemeinsame Seminararbeit aus, von einer Gruppe sind nie alle zu sehen, die Microphone von Laptops und PCs sind nicht darauf ausgerichtet mehrere Stimmen aufzunehmen. So sind praktische Übungen in den Konferenzräumen (und ich biete auch ONLINE viel praktische Arbeit an) nicht machbar, wenn eine Gruppe schon gemeinsam vor dem Bildschirm sitzt, auch kollegialer Austausch zu seminarrelevanten Themen mit anderen, ist dann nicht machbar.
- Wenn Sie eine Veranstaltung besuchen möchten mit der Qualität „Präsenzseminar=Onlineseminar“ nutzen Sie Ihren Bildschirm alleine.
- Sorgen Sie für eine ruhige Umgebung, damit Sie sich auf die Weiterbildung konzentrieren können, so als ob Sie in Ihrer Einrichtung an der Veranstaltung teilnehmen.

Vorbereitungen zur Teilnahme

- Sie brauchen im Vorfeld kein Konto eröffnen, keine Anmeldung bei Zoom. Auf Nachfrage, ca. 1 Monat vor der Veranstaltung, senden Sie dem Weiterbildungsanbieter/Arbeitgeber/oder ggf. auch mir (dazu werden Sie rechtzeitig informiert), Ihre E-Mail-Adresse und dann geht alles seinen Gang. Sie bekommen den Link rechtzeitig auf Ihre E-Mail-Adresse, denn normalerweise versende ich nach Vertragsabschluss den ZoomLink schon an Ihren Arbeitgeber zur Weitergabe an Sie – lang vor dem Seminar.
- Am Tag des Seminars kommen Sie bitte mindestens 45 min. vorher in den Zoom-Raum durch Anklicken mit Doppelklick. Warten Sie kurz (1-2 min.) und folgen den Anweisungen auf dem Bildschirm, die selbsterklärend sind. Betreten Sie den Raum, wird sich der Gastgeber/oder ich als Ihre Dozentin um Sie kümmern und alles erklären. Wenn alles geklärt ist, haben Sie bis zum Seminarbeginn Zeit für Frühstück ☺
- Diesen Weg des Logins nutzen Sie auch, falls Sie während des Seminars wegen Internetschwankungen den Kontakt verlieren – Sie wählen sich einfach mit dem html-Link wieder ein. Wenn Sie den Warteraum betreten, klingelt es beim Host und Sie können wieder eintreten.
- Sind Sie sich etwas unsicher für die ONLINE-Teilnahme, sprechen Sie mich gerne im Vorfeld an auf info@horvath-pflege.com, mit Nennung des Seminarthemas mit Datum, dann können wir auch einen Login-Probetermin vereinbaren, wir klären all Ihre Fragen und Sie sind entspannt für den Seminartag. Bis 1 Woche vor Seminar vereinbare ich gerne solche Termine mit Ihnen.